

Порядок проведения республиканского конкурса «Самый классный классный - 2026»

I. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс «Самый классный классный - 2026» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Чувашской Республики, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются Министерство образования Чувашской Республики, Чувашский республиканский комитет профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии (далее – Учредители).

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов, профессиональных и иных общественных организаций (органы государственно-общественного управления образованием, молодёжное движение), средств массовой информации и др.

III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса **не менее двух лет с одним коллективом класса**, победители районных (городских) конкурсов «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призерами (лауреатами) Конкурса 2025 года.

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа в период с **15 января по 13 марта 2026 года**:

I этап – школьный – с **15 января по 23 января 2026 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с **26 января по 9 февраля 2026 года** – проводится органами управления образования администраций муниципальных и городских округов;

III этап – республиканский – проводится Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики и БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии – с **24 февраля по 13 марта 2025 года и включает 2 тура:**

1 тур – заочный – с 24 февраля по 5 марта 2026 года;

2 тур – очный – 13 марта 2026 года.

Подробная информация по телефону 58-37-89 (внутр. 117) или по адресу: г. Чебоксары, пр. М. Горького, д.5, каб. 315а.

V. Условия участия и порядок проведения

конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. **Школьный и муниципальный этапы** проводятся образовательными организациями и органами управления образования администраций муниципальных и городских округов.

Форма проведения – произвольная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный - 2026» в срок до 30 января 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

2) информационная служба администрации муниципального (городского) округа размещает на сайте органа управления образования тематический баннер «Самый классный классный - 2026» в срок до 14 февраля 2026 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении муниципального этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах муниципального этапа Конкурса

Муниципальная экспертная комиссия подводит итоги муниципального этапа Конкурса с составлением итогового протокола, утверждаемого приказом.

5.2. В республиканском этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители муниципального этапа. Для участия в республиканском этапе Конкурса муниципальная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до **17.00 часов 24 февраля 2026 года** направляет в электронном виде по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/672258a72530c273b0d813ad>

следующие *документы Муниципальной экспертной комиссии*:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);
- копию протокола итогового заседания муниципальной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах муниципального этапа Конкурса;

конкурсные материалы и документы конкурсанта:

- видеоролик «Самопрезентация «Я – классный руководитель»;
- программа работы классного руководителя с коллективом класса;
- информационная карта участника Конкурса (приложение № 2 к настоящему положению);
- фотографии (портретная - 1 шт., сюжетные - 5 шт.) с требованиями:

Портретная фотография должна быть представлена на нейтральном однотонном фоне, ракурс – бюстовый портрет, без цветов и других предметов. Одежда – строгий деловой стиль. Коллажи, обрезание фотографии по овалу не допускаются. Технические требования к портретной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 40x60 мм. Фото должно быть четким и сфокусированным.

Сюжетная фотография должна отражать совместную деятельность педагога и детей в зависимости от тематики конкурса. Необходимо избегать присутствия на фотографии лишних предметов, исключить фотографирование на фоне окна. Фотография должна быть композиционно выстроенной.

Технические требования к сюжетной фотографии: фотография должна быть в цифровом виде, цветная, в формате jpg, с разрешением не ниже 300 DPI. Размер фото – не менее 100 x 150 мм.

5.3. В программу **первого (заочного) тура республиканского этапа** Конкурса включены:

1. Самопрезентация «Я – классный руководитель» – видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале презентации информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации (по Уставу ОО).

Участники самостоятельно определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

2. Программа работы классного руководителя с коллективом класса (приложение № 3 к настоящему положению).

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

5.4. В очный тур республиканского этапа Конкурса по результатам экспертизы представленных материалов допускаются не более 15 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. Очный тур республиканского этапа Конкурса проводится **13 марта 2026 года на базе МБОУ «СОШ № 45» г. Чебоксары Чувашской Республики.**

В программу второго (очного) тура республиканского этапа Конкурса включены:

1. «Разговор с учащимися» (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);
- владеет нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях» (0-5 баллов);
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);
- оригинальность (0-5 баллов);
- культура представления информации (используется емкое и понятное представление информации; продуманы смысловые детали сюжета, расставлены акценты) (0-5 баллов);
- полнота представления материала (0-5 баллов).

5.6. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» отбираются 5 лучших классных руководителей, набравших наибольшее количество голосов, для участия **в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».**

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-5 баллов);
- логичность и аргументированность суждений (0-5 баллов);
- владение нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность классного руководителя в общеобразовательных организациях» (0-5 баллов);
- умение вести дискуссию (0-5 баллов).

5.7. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники очного тура республиканского этапа Конкурса награждаются свидетельствами, победитель и лауреаты – дипломами Конкурса.

6.2. Форма материального поощрения победителя и лауреатов Конкурса определяется Учредителями Конкурса, заинтересованными организациями.

6.3. Победителю Конкурса присуждается денежное поощрение.

VII. Финансирование

7.1. Оплату транспортных и командировочных расходов, проживания и питания участников республиканского этапа Конкурса и сопровождающих лиц обеспечивают муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

7.2. Организация и проведение республиканского этапа Конкурса осуществляется за счет республиканского бюджета Чувашской Республики.

В организационный комитет республиканского
конкурса «Самый классный классный - 2026»

Представление

(наименование муниципального органа управления образованием)
выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)
победителя

(название муниципального этапа Конкурса)
для участия в республиканском этапе конкурса
«Самый классный классный - 2026»

Руководитель органа управления образованием

Печать

(фотопортрет 4×6 см)	Информационная карта участника республиканского конкурса «Самый классный классный - 2026»

	(фамилия)

	(имя, отчество)
	(_____)
	(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный округ (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство, указать класс	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года	

(наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	
6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2026 г.

Общие требования к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование организации;
 - название программы;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - срок реализации программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ;
 - инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и методы работы;
 - ожидаемые результаты и способы их определения;
 - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:
 - календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и

продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

5. Методическое обеспечение программы:

- система методической работы с педагогическими работниками организации;
- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
- дидактические материалы.

6. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

7. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

**Состав
организационного комитета
республиканского конкурса «Самый классный классный - 2026»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1	Лежнина Марина Николаевна	– заместитель министра образования Чувашской Республики, председатель оргкомитета
2	Мурзина Жанна Владимировна	– и.о. ректора БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, заместитель председателя оргкомитета
3	Явнова Анастасия Геннадьевна	проректор БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии
4	Васильева Надежда Николаевна	и.о. заведующего кафедрой воспитательных технологий БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии
5	Илларионова Алина Никитична	– методист ЦНППМ «Ашмарин-центр» БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Минобразования Чувашии, секретарь
6	Дельян Юлия Владимировна (по согласованию)	– классный руководитель МБОУ «СОШ № 13» г. Новочебоксарска, победитель республиканского конкурса «Самый классный классный - 2025»
7	Степанова Зинаида Николаевна (по согласованию)	– председатель Чувашской Республиканской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации